

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU USTNYM OGRANICZONYM

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO (imię i nazwisko/nazwa firmy, adres/siedziba, nr i seria dowodu tożsamości, PESEL/NIP/REGON, telefon kontaktowy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgłaszam udział w przetargu ustnym ograniczonym na zbycie nieruchomości, położonej w Dąbrowie Bolesławieckiej, oznaczonej jako działki nr 190/1, o pow. 0,0388 ha, dla której Sąd Rejonowy w Bolesławcu prowadzi księgę wieczystą JGIB//00043016/8, stanowiącej własność Skarbu Państwa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostę Bolesławieckiego moich danych osobowych, podanych w niniejszym zgłoszeniu, dla potrzeb przeprowadzenia przetargu i zawarcia umowy sprzedaży. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bolesławcu oraz przysługujących mi uprawnieniach wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności: prawie dostępu do treści moich danych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia.

W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium na konto:

.....

.....
(data)

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Kopia dowodu wniesienia wadium.
2. Dokument potwierdzający własność nieruchomości sąsiedniej.
3. W przypadku uczestnictwa w przetargu osoby pozostającej w związku małżeńskim, winna ona złożyć oświadczenie co do obowiązującego w małżeństwie ustroju majątkowego oraz oświadczenie określające majątek (wspólny, osobisty), do którego ma nastąpić nabycie nieruchomości. Jeżeli nabycie następuje do majątku osobistego dokument potwierdzający rozdzielność majątkową. Natomiast jeżeli nabycie następuje do majątku wspólnego, przedłożenie zgody drugiego małżonka na nabycie nieruchomości.

4. W przypadku osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną — w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej:
- odpis z KRS (oryginał lub wydruk z Internetu) - załączony odpis z KRS powinien być wydany lub wydrukowany nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą przetargu ustaloną w ogłoszeniu; do odpisu powinno być dołączone oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika przetargu, że od daty wydania lub wydrukowania odpisu z rejestru dane w nim zawarte nie uległy zmianie i do dnia przetargu dane te nie ulegną zmianie,
 - umowa, akt założycielski lub statut wraz ze wszystkimi zmianami (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
 - uchwała właściwego organu wyrażająca zgodę na nabycie nieruchomości (oryginał),
 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Inne np. pełnomocnictwa poświadczone notarialnie (oryginał).

Kluczula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Bolesławiecki z siedzibą w Bolesławcu przy ul. Armii Krajowej 12, kontakt mailowy pod adresem: biuro@powiatboleslawiecki.pl, reprezentowany przez Starostę Bolesławieckiego.
- inspektorem ochrony danych jest Mariusz Oliwa, tel. 75 612 17 44 kontakt mailowy: m.oliwa@powiatboleslawiecki.pl
 - Celem zbierania danych jest ich przetwarzanie wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych na warunkach wskazanych w art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia 2016/679 w związku z realizacją zadań ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
 - Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - sprostowania (poprawienia) danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do treści złożonego wniosku),
 - dostępu do danych (o informację o przetwarzanych przez Urząd danych oraz kopię tych danych),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 WARSZAWA Tel. (+48) 228607086.
 - W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - usunięcia danych,
 - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
 - Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania obowiązków prawnych administratora, których realizacja jest związana z obowiązkiem zebrania danych od osoby, której dane dotyczą (np. poprzez deklaracje, wypełnienie wniosku ect.)
 - Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
 - Dane osobowe będą przechowywane okresach przewidzianych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, licząc okres przechowywania od roku następującego po zakończeniu postępowania administracyjnego.

.....
(data)

.....
(podpis)